



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 95

п. Батецкий

О муниципальном задании  
МАДОУ «Детский сад  
п. Батецкий» на 2023 год и  
плановый период 2024/2025 годов

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад п. Батецкий» (далее - МАДОУ «Детский сад п. Батецкий») на 2023 год и плановый период 2024/2025 годов.

2. Комитету финансов Администрации Батецкого муниципального района организовать финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Заведующему МАДОУ «Детский сад п. Батецкий» обеспечить исполнение муниципального задания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Батецкого муниципального района Самосват Ж.И.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава района **В.Н. Иванов**









8010110.9 9.0.БВ24В Т22000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	744	47	50	50	нет	нет	нет	-	7
						Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	8750	8750	8750	нет	нет	нет	-	1225
8010110.9 9.0.БВ24В У42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	72	80	80	нет	нет	нет	-	9
						Число человеко-дней обучения	человеко-день	540	12600	14000	14000	нет	нет	нет	-	1575

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах ДОУ, в средствах массовой информации, на сайте ДОУ в сети интернет. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону. Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.	Местонахождение ДОУ, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайта, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.	В течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие

#### Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: <b>Присмотр и уход</b>	Код по общероссийскому перечню (классификатору)	50.785.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <b>Физические лица</b>		



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						Наименование показателя	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			В процентах				В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						Наименование показателя	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			В проц							В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19.АА50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	Число детей	человек	792	37	52	52	125	125	125	-	6
						Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	6475	9100	9100					1050
						Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	67988	95550	95550					11025
8532110.99.0.БВ19.АГ02000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 1 года до 3 лет	Не указано	Группа полного пребывания	Родители (законные представители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Число детей	человек	792	10	8	9	70,65	70,65	70,65	-	6
						Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	1750	1400	1575					1050
						Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	18375	14700	16538					11025
8532110.99.0.БВ19.АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	Число детей	человек	792	48	53	53	125	125	125	-	6
						Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	8400	9275	9275					1050



						Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	88200	97388	97388						11025	
8532110.99.0.БВ19.АА98000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	От 3 лет до 8 лет	Не указано	Группа полного дня	Не указано	Число детей	человек	792	2	2	2	-	-	-				
						Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	350	350	350							
						Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	3675	3675	3675							
8532110.99.0.БВ19.АР08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	Не указано	Группа полного дня	Родители (законные представители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Число детей	человек	792	22	15	15	70,65	70,65	70,65	-		2	
						Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	3850	2625	2625							350
						Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	40425	27563	27563							3675

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Батецкого муниципального района	17.01.2023	9	«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;  
 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;  
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах ДОУ, в средствах массовой информации, на сайте ДОУ в сети интернет. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону. Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.	Местонахождение ДОУ, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайта, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.	В течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости



Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: -

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль	2 раза в год	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 февраля
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 декабря текущего финансового года
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

У  
а  
т  
п