

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
п. Батецкий»

О.М.Иванова  
01.12.2021 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад п.Батецкий» на 2022 (2023, 2024) год

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения          | Ответственные за исполнение                   | Отметка об исполнении |
|-------|--|--------------------------|---|-----------------------|
| 1.    | 2<br>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 3<br>в течение 2022 года | 4<br>Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.              | 5                     |
| 2.    | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы   | в течение 2022 года      | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.<br>Прокофьева О.Е |                       |
| 3.    | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности   | в течение 2022 года      | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.                   |                       |
| 4.    | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (технической учебы, индивидуальных консультаций)  | ежеквартально            | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.<br>Прокофьева О.Е |                       |
| 5.    | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения   | в течение 2022 года      | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.<br>Прокофьева О.Е |                       |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | в течение 2022 года                            | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.<br>Прокофьева О.Е. |
| 7.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                | в течение 2022 года                            | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.                    |
| 8.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями                               | в течение 2022 года<br>(по мере необходимости) | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.                    |
| 9.  | Представление в комитет образования информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение 2021 года                            | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.                    |
| 10. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр  | ежегодно,<br>до 30 декабря                     | Иванова О.М.<br>Тулина А.Э.                    |

Заведующий :

*Иванова*

О.М.Иванова