

Утверждено приказом № 68 от 08.12.2021

МАДОУ «Детский сад п. Батецкий»

О.М.Иванова



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад п. Батецкий»**

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции при МАДОУ «Детский сад п. Батецкий» (далее – комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим дошкольного учреждения.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОО политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;

рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля реализации политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;

приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов ;

вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.

7. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ.

8. Комиссия формируется из числа работников ДООУ и родительской общественности.

Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов исполнительной власти по Батецкому муниципальному району.

V. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

vi. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.